



**IDAZARITZA NAGUSIA**

**DEKRETUA**

Ikusirik ebazpen-proposamena duen Idazkari Nagusiaren txostena, Idazkaritza Nagusiaren zigilu elektronikoa bakarra sortzeari buruzko espedientearen hitzez hitz honako hau dioena:=====

**“Gaia:** Administrazio-jarduera automatizatu gisa eratzten diren egintzak eta jarduketak definitzea, eta Basauriko Udaleko Idazkaritza Nagusiaren organo-zigilua sortzea eta arautzea.

Fede publikoko eginkizunak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 92 bis artikulua Idazkaritzari legez erreserbatzen dizkionak, deskribatu egiten dira martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 3. artikuluan (gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen dekretua).

Bestetik, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 88.4 artikulua dioenez, “prozeduraren ebazpena elektronikoki emango da, eta organo eskudunaren identitatea bermatuko du, eta orobat bermatuko du benetakoa eta osoa dela dokumentua, lege honetan aurreikusitako tresnetakoren bat erabiliz formalizatua”.

Informazioaren teknologia berriak administrazio-lanean txertatzeak aukera ematen du administrazio-jarduketa automatizatua izenekoa gauzatzeko, honela definitua Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015

**DECRETO**

Visto el informe con propuesta de resolución emitido por el Sr. Secretario General en el expediente relativo a la creación del sello electrónico único de secretaría General, que copiado dice:=====

**“Asunto:** Definición de los actos y actuaciones que se configuran como actuaciones administrativas automatizadas y creación y regulación del sello de órgano de la Secretaría General del Ayuntamiento de Basauri.

Las funciones de fe pública que el art. 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local reserva legalmente a la Secretaría, se describen en el art. 3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

A su vez, el art. 88.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “la resolución del procedimiento se dictará electrónicamente y garantizará la identidad del órgano competente, así como la autenticidad e integridad del documento que se formalice mediante el empleo de alguno de los instrumentos previstos en esta Ley”.

La incorporación de las nuevas tecnologías de la información a la actividad administrativa posibilita la denominada actuación administrativa automatizada, definida en el artículo 41.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del

Zigilu elektronikorekin sinatutako dokumentua. Basauriko Udala-IFZ:P4801900D. / Documento firmado con el sello electrónico. Ayuntamiento de Basauri-NIF:P4801900D. Dekretu Zk. eta data/Nº Decreto y fecha: DEC-2022/001734 (12/05/2022)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |





# BASAURI

Udala • Ayuntamiento

Legearen 41.1 artikuluan: edozein egintza edo jarduketa, Administrazio Publiko batek osorik bitarteko elektronikoz eginikoa administrazio-prozedura baten barruan, enplegatu publiko baten zuzeneko esku-hartzerik gabea.

Kasu askotan, administrazio-jarduketa automatizatuak argi eta garbi hobetzen du herritarrei emandako zerbitzua, administrazio-espedienteen kudeaketa arindu eta zerbitzu elektronikoen eskuragarritasuna bermatzen duelako, eta aukera ematen du hobeto erantzuteko herritarren premiei, berehalako administrazio-erantzun baten bidez. Administrazio bakoitzari dagokio zehaztea zein kasutan eta izapidetan erabiliko den organo-zigilua, nahiz eta hori ezin daitekeen egin era indiskriminatu eta bereizi gabean. Aitzitik, egoki baloratu behar dira administrazio-jarduketa automatizatu baten pean egon daitezkeen kasuak, proportzionaltasun-printzipioaren arabera eta administratuaren bermeen kalterik gabe.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 40. artikulua arautzen ditu Administrazio Publikoak identifikatzeko sistemak, eta adierazten du zigilu elektronikoa baten bidez identifikatu ahal izango direla, sinadura elektronikoa buruzko legeriaren baldintzak beteko dituen ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu batean oinarritutako zigilua.

Bere aldetik, lege horren 41.2 artikulua arabera, administrazio-jarduketa automatizatuaren kasuan, alde aurretik ezarri beharko da zer organo den edo diren eskudunak, kasuan-kasuan, espezifikazioak, programazioa, mantenimendua, gainbegiratzea eta kalitate-kontrola definitzeko, eta, hala

Sector Público, como cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.

En numerosos supuestos, la actuación administrativa automatizada supone una clara mejora del servicio prestado a los ciudadanos, agilizando la gestión de los expedientes administrativos y garantizando la disponibilidad de los servicios electrónicos, permitiendo ofrecer una respuesta administrativa inmediata que permite atender mejor sus necesidades. Corresponde a cada administración determinar los supuestos y trámites en que el sello de órgano puede ser aplicado, si bien esta determinación no se puede realizar de manera indiscriminada, sino bajo una adecuada valoración de los supuestos que se pueden realizar bajo una actuación administrativa automatizada, de acuerdo con el principio de proporcionalidad y sin que se produzca una mengua de garantías de la persona administrada.

El artículo 40 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas, indicando que podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

Por su parte, el artículo 41.2 de la citada ley, dispone que en caso de actuación administrativa automatizada deberá establecerse previamente el órgano u órganos competentes, según los casos, para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del

Zigilu elektronikorekin sinatutako dokumentua. Basauriko Udala-IFZ:P4801900D. / Documento firmado con el sello electrónico. Ayuntamiento de Basauri-NIF:P4801900D. Dekretu Zk. eta data/Nº Decreto y fecha: DEC-2022/001734 (12/05/2022)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csv/validation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csv/validation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |





badagokio, informazio-sistemaren eta iturburu-kodearen auditoretzarako. Era berean adieraziko da zer organo hartu behar den arduraduntzat aurkaratzearen ondorioetarako.

Azpimarratzekoa da ezen, 40/2015 Legearen 42. artikulua arabera, Administrazio Publiko bakoitzak, administrazio-jarduketa automatizatuan duen eskumena baliatuz, erabaki ahal izango duela administrazio-jarduketa mota honetan sinadura elektronikoko sistema gisa erabiltzea, bai zigilu elektronikoa, (administrazio publikoarena, organoarena, erakunde publikoarena edo zuzenbide publikoko entitatearena, ziurtagiri elektronikoa aitortuan edo kualifikatua oinarritua), bai egiaztapen-kode seguru bat, betiere aukera emango duena dokumentuaren identitatea egiaztatzeko dagokion egoitza elektronikoa sartuz.

Hori horrela, gogora ekarri behar da martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren zortzigarren xedapen gehigarria (gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen dekretua), "Funtzio erreserbatuen egikaritze elektronikoa" izenekoa. Xedapen horren arabera, euskarri elektronikoa betetzeko errege-dekretuan araututako funtzionarioen eginkizunak, haien lanpostuak organotzat hartuko dira, hargatik eragotzi gabe Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluaren xedatutakoa, gure kasuan aplikatzen ez dena.

39/2015 Legearen Xedapen Indargabetzaile Bakarraren 2. atalaren g) letrak partzialki indargabetzen du azaroaren 6ko 1671/2009 Errege Dekretua (partzialki garatzen duena herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legea); dena dela, besteak beste, 19. artikulua

sistema de información y de su código fuente. Asimismo, se indicará el órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación.

Cabe destacar que el artículo 42 de la Ley 40/2015 determina que en el ejercicio de la competencia de la actuación administrativa automatizada cada Administración Pública podrá determinar que se utilice como sistema de firma electrónica para este tipo de actuación administrativa, bien el sello electrónico de administración pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado, o bien un Código seguro de verificación que permita en todo caso la comprobación de la identidad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.

A estos efectos, es necesario recordar que la Disposición adicional octava del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, con el título de "Ejercicio electrónico de las funciones reservadas" dispone que a los efectos del ejercicio en soporte electrónico de las funciones reservadas a los funcionarios regulados en el presente real decreto, los puestos a ellos reservados tendrán la consideración de órganos, sin perjuicio de lo dispuesto en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, que en nuestro caso, no se aplica.

La Disposición Derogatoria única de la Ley 39/2015, apartado 2, letra g), deroga parcialmente el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, pero mantiene, entre otros, la regulación del art. 19, que en su

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |





mantentzen du, 1. atalean honako hau dioena: zigilu elektronikoak sortzeko, Ministerioaren Idazkariordetzaren edo erakunde publiko eskudunaren titularraren ebazpena beharko da, eta ebazpen hori dagokion egoitza elektronikoan argitaratuko da; bertan jasoko dira, besteak beste, zigiluaren titularrak den eta haren erabileraren arduraduna izango den organismoa edo organoa, Estatuko Administrazio Orokorrean edo haren mendeko erakunde publikoan duen adskripzioa; aplikatzeko den sinadura- eta ziurtagiri-sistemaren ezaugarri tekniko orokorrak; ziurtagiria egiaztatzeko balidazio-zerbitzua; eta zer jardura eta prozeduratan erabili ahal izango den.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 artikulua Alkatetzari ematen dizkio, besteak beste, legeriak berariaz aitortzen dizkion eskumenak eta, Estatuko legediak edo autonomia-erkidegoetakoak udalerriri esleitutakoak izanik, udaleko beste organo batzuei egozten ez zaizkienak (s letra). Hori dela-eta, sinatzailearen ustez, zigilu elektronikoa Alkatetzaren dekretu bidez sortu behar da eta dagokion Udalaren egoitza elektronikoan argitaratu; bertan adieraziko dira zigiluaren titularrak den erakunde edo organoa, zigilua erabiltzearen arduraduna izango dena; Basauriko Udalean duen adskripzioa; aplikatzeko den sinadura- eta ziurtagiri-sistemaren ezaugarri tekniko orokorrak; ziurtagiria egiaztatzeko balidazio-zerbitzua; eta zer jardura eta prozeduratan erabili ahal izango den.

Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua onartzen duen ekainaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuaren 53.1 eta 61. artikuluen arabera, udal-errola da udalerriri bateko bizilagunak bitzen dituen administrazio-erregistroa. Erroldako datuak hatzen dira

apartado 1 establece que la creación de sellos electrónicos se realizará mediante resolución de la Subsecretaría del Ministerio o titular del organismo público competente, que se publicará en la sede electrónica correspondiente y en la que deberá constar el organismo u órgano titular del sello que será el responsable de su utilización, con indicación de su adscripción en la Administración General del Estado u organismo público dependiente de la misma; características técnicas generales del sistema de firma y certificado aplicable; servicio de validación para la verificación del certificado y actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

El art. 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, atribuye a la Alcaldía, entre otras, las facultades que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales (letra s). Por ello, considera el suscrito que la creación del sello electrónico debiera realizarse por Decreto de la Alcaldía y publicarse en la sede electrónica del Ayuntamiento, correspondiente, en la que deberá constar el organismo u órgano titular del sello, que será el responsable de su utilización, con indicación de su adscripción en el Ayuntamiento de Basauri; características técnicas generales del sistema de firma y certificado aplicable; servicio de validación para la verificación del certificado y actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 53.1 y 61, respectivamente, del Real Decreto 1690/1986, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, el padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |





ohiko bizilekua udalerrian izatearen frogatzat. Datu horiei lotutako ziurtagiriak agiri publiko eta fede-emailatzat hartzen dira administrazio-ondorio guztietarako. Idazkariak edo hark eskuordetutako funtzionarioak ematen ditu ziurtagiriak.

constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos. Las certificaciones serán expedidas por el Secretario o funcionario en quien delegue.

Udalerriko biztanleen datu-basearen kudeaketari dagokionez duen garrantzi kualitatiboagatik, eta zerbitzuen homogeneotasuna bermatu ahal izateko (baldintza eta erantzun-denbora berberak herritarren arretarako bulegoetan eta udal-egoitza elektronikoen bulego birtualean), egokitzen da administrazio-jarduketa automatizatua erabiltzea errolda-ziurtagiriak sinatzeko, Idazkaritza Nagusiaren zigilu elektronikoa aplikatuta. Administrazio-jarduketa automatizatua, zigilu elektronikoa baten bidez, tipologia hauetan erabiliko da:

Por su importancia cualitativa en cuanto supone la gestión de la base de datos de habitantes del municipio, y para poder garantizar la homogeneidad de servicios, con las mismas condiciones y tiempos de respuesta, en las oficinas de atención al ciudadano y en la oficina virtual de la sede electrónica municipal, se considera adecuado aplicar la figura denominada actuación administrativa automatizada para la firma de los certificados de empadronamiento, aplicando para ello un sello electrónico de la Secretaría General. Esta figura de actuación administrativa automatizada con la aplicación del sello electrónico indicado se aplicará a las siguientes tipologías:

- Banakako inskripzio-ziurtagiria
- Errolda-ziurtagiri historikoa
- Familia-inskripzioaren ziurtagiria
- Helbideen ziurtagiri historikoa

- Certificado de inscripción individual.
- Certificado histórico de empadronamiento
- Certificado de inscripción familiar.
- Certificado histórico de domicilios.

Prozedura honetatik kanpo geratzen dira Hagako apostilla behar duten nazioarteko gestioetarako behar diren ziurtagiriak.

Quedan excluidos de este procedimiento los certificados que se precisen aportar para gestiones internacionales que requieran la apostilla de la Haya.

Biztanleen erroldako bolanteei dagokienez, Toki Erakundearen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua onartzen duen uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuaren 61.2 artikulua araberak, udalek errolda-bolanteak eman ahal izango dituzte, informazio-agiri huts gisa, eta dokumentu horietan ez dira beharrezkoak izango ziurtagiriak egiteko formalitateak. Administrazio-jarduketa automatizatua ere

Por lo que se refiere a los volantes del padrón de habitantes, el artículo 61.2 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales preceptúa que los Ayuntamientos podrán expedir volantes de empadronamiento, como documentos de carácter puramente informativo en los que no serán necesarias las formalidades previstas para las certificaciones. La figura de actuación administrativa automatizada

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |





erabili ahal izango da errolda-bolanteak egiteko, nahiz eta, kasu horretan, ez den organo-zigiluaren ziurtagiri elektronikorik beharko. Zehazki, tipologia hauetan:

- Banakako inskripzio-bolanteak.
- Banakako bolante historikoak.
- Familia-inskripzioko bolanteak.
- Helbideen bolante historikoak.

Aurrekoa ikusirik, eta kontuan izanik Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21,1, s) artikulua; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 88.4 artikulua eta xedapen indargabetzaile bakarra; Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 40., 41.1 eta 2., 42. artikulua; Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.s) artikulua; Biztanleriaren eta Lurralde Mugaketaren Erregelamendua onartzen duen ekainaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretua; eta aplikatzekoak diren gainerako arauak, ebazpen-proposamen hau egiten dut,

**EBAZPEN-PROPOSAMENA**

**Lehenengoa.**— Idazkaritza Nagusiaren zigilu elektronikoa bakarria sortzen da, sinadura elektronikoko sistema gisa, administrazio-jarduketa automatizatuan duen eskumenaren egikaritza identifikatzeko eta autentifikatzeko.

**Bigarrena.**— Administrazio-jarduketa automatizatu hauek onartzen dira:

A. Oro har: Basauriko Udalaren egoitza elektronikoa unean-unean modu automatizatuan sartuta dauden jarduketa eta prozedura guztiak.

también se podrá utilizar para la expedición de volantes padronales, sin embargo, en este caso no incluirá el certificado electrónico del sello de órgano por no ser preciso, siendo su tipología la siguiente:

- Volantes de inscripción individual.
- Volantes históricos individuales.
- Volantes de inscripción familiar.
- Volantes históricos de domicilios.

A la vista de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21,1,s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 88.4 y Disposición Derogatoria Única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; artículos 40, 41.1 y 2, 42, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, Real Decreto 1690/1986, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, y las demás disposiciones y preceptos aplicables, elevo a V.I. la siguiente

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**Primero.**— Se procede a la creación del sello electrónico único de Secretaría General como sistema de firma electrónica para la identificación y autenticación del ejercicio de su competencia en la actuación administrativa automatizada.

**Segundo.**— Se aprueban las siguientes actuaciones administrativas automatizadas:

A. Con carácter general: cuantas actuaciones y procedimientos se encuentren incorporados en cada momento, con carácter automatizado, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Basauri.

Zigilu elektronikorekin sinatutako dokumentua. Basauriko Udala-IFZ:P4801900D. / Documento firmado con el sello electrónico. Ayuntamiento de Basauri-NIF:P4801900D. Dekretu Zk. eta data/Nº Decreto y fecha: DEC-2022/001734 (12/05/2022)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |







# BASAURI

Udala • Ayuntamiento

## B. Espezifikoki:

1. Prozedura elektronikoa eta izapide hutsekoak bultzatzeko egintza automatikoak.
2. Iragarkiak taula elektronikoetan sartzeko ziurtagiri automatikoa.
3. Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkezpen-ordainagiriak automatikoki ematea.
4. Espediente elektronikoen foliatze automatikoa.
5. Dokumentu elektronikoen kopia autentikoak automatikoki ematea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (APEL) 27. artikuluan ezarritako moduan.
6. Paperezko euskarrian edo elektronikoa ez den beste euskarri batean dauden dokumentuak digitalizatzea, APELen 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.
7. Migrazioak eta formatu-aldaketa automatikoak, bereziki artxibo-zerreginetan.
8. Dokumentu elektronikoei edo paperezkoak buruzko eginbideak, jasota gera dadin horiek onartu ziren ebazpenaren edo erabakiaren data.
9. Alkatetzaren eta zinegotzi delegatuen (kide bakarreko organoak) ebazpenen jakinarazpenak.
10. Fede publikoa kontratu eta hitzarmen administratiboetan.

9. eta 10. puntuetako prozeduretan, eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege

## B. Con carácter específico:

1. Actos automáticos de impulso del procedimiento electrónico y de mero trámite.
2. Certificado automático de inserción de anuncios en los tableros electrónicos.
3. Expedición automática de recibos de presentación por el registro electrónico del Ayuntamiento.
4. Foliado automático de expedientes electrónicos.
5. Emisión automática de copias auténticas de documentos electrónicos en los términos previstos en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
6. Digitalización de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico en los términos del citado artículo 27 de la LPAC.
7. Migraciones y cambios de formato automáticos, en particular a efectos de archivo.
8. Diligencias sobre documentos electrónicos o en soporte papel para la constancia de la fecha de la resolución o acuerdo en la que fueron aprobados.
9. Las notificaciones de las Resoluciones de Alcaldía y de las Concejalías Delegadas (órganos unipersonales).
10. La fe pública en los contratos y convenios administrativos.

En los procedimientos de los puntos 9 y 10 y a efectos de lo previsto en el artículo 177 del Reglamento de Organización,

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6**  
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **PREDEC-2022001883**  
<https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

**ASIER IRAGORRI BASAGUREN**

Data / A día:

**12/05/2022 08:24:00**





# BASAURI

Udala • Ayuntamiento

Dekretuak onartutako Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 177. artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ebazpena alde aurretik egiaztatu eta baliozkotu behar du Idazkaritza Nagusiko arduradunek (Tokiko Gobernu Batzarrari laguntzeko organoaren idazkari nagusiak edo idazkariordeak) edo, hala badagokio, eskumena berariaz eskuordetu den karrerako funtzionarioak. Proposamenak/ebazpenak/jakinarazpenak sortzeko prozedura erabat automatizatuetan (organo-zigilua ebazpen-proposamenean bertan aplikatzen den prozedurak barne), karrerako funtzionarioari dagokio ebazpenaren eta jakinarazpenaren formalitateak betetzeko erantzukizuna, eta pertsona horrek izango du prozedura elektronikoa izapidetzeko erantzukizun nagusia (Idazkaritza Nagusiak pertsona horri eskuordetuko dio eginkizun hori).

11. Alkatetzaren ebazpenaren zenbakia esleitzea eta Ebazpenen Liburu Elektronikoa sartzea.

12.- Instrukzioaren eta Alkatetzaren Bandoaren zenbakia esleitzea liburu elektronikoa.

13. Osoko Bilkuren eta Gobernu Batzordearen aktak sartzea Osoko Bilkurei eta Gobernu Batzordeari dagozkien liburu elektronikoa independenteetan.

14. Liburu elektronikoa irekitzeko eta ixteko eginbideak.

15. Osoko Bilkuren eta Interesen Erregistro elektronikoa aurkezpen-ordainagiriak automatikoki egitea, erregistro horietan aitortpenak

Funcionamiento y Régimen Jurídico aprobado por R. D. 2568/1986, de 28 de noviembre, se requerirá la verificación y validación previa de la resolución por las personas responsables de la Secretaría General (Secretaria General o Vicesecretaria titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local) o persona funcionaria de carrera en quien haya delegado expresamente la competencia en su caso. En aquellos procedimientos completamente automatizados para la generación de propuesta-resolución-notificación, incluidos aquellos en los que se aplique el sello de órgano en la propia propuesta de resolución, la responsabilidad del cumplimiento de las formalidades de la resolución y de la notificación corresponderá a la persona funcionaria de carrera, responsable última de la tramitación del procedimiento electrónico de que se trate, en quien haya delegado expresamente esta función la Secretaría General.

11. Asignación del número de resolución de Alcaldía y su inclusión en el Libro electrónico de Resoluciones.

12. Asignación de número de Instrucción y Bando de Alcaldía en libro electrónico.

13. Inclusión de actas de Pleno y de Junta de Gobierno en los Libros electrónicos independientes correspondientes de Pleno y de Junta de Gobierno.

14. Diligencias de apertura y cierre de libros electrónicos.

15. Expedición automática de recibos de presentación en los Registros electrónicos de Pleno y de Intereses de cargos electos y sujetos obligados a presentar las

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6**  
 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **PREDEC-2022001883**  
<https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

**ASIER IRAGORRI BASAGUREN**

Data / A día:

**12/05/2022 08:24:00**







# BASAURI

Udala • Ayuntamiento

aurkeztera behartuta dauden hautetsi eta subjektuen kasuan.

16. Udal-erroldako ziurtagiriak eta bolanteak ematea; hala nola erroldatze-agiriak, mugimenduen historikoa, etab. Zehazki, eta Biztanleen Erroldari dagokionez, honako arau hauek ezartzen dira:

a) Biztanleen erroldako ziurtagiriak elektronikoki sinatuko dira, berehala eta automatikoki, Basauriko Udaleko Idazkaritza Nagusiaren denborazigiluaz. Ziurtagiriak Udal honetako Herritarrentzako Arreta Atalak emandakotzat joko dira ondorio guztietarako, eta aurkaratu ahal izango dira Alkatetzaren edo hark eskuordetutako udal-organoaren aurrean. Biztanleen erroldako ziurtagiriek organo-zigiluaren ziurtagiria izango dute (Basauriko Udalaren Idazkaritza Nagusia).

b) Egoitza elektronikoak emandako errolda-bolanteek egiaztapen-kode seguru bat izango dute, eta Basauriko Udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal izango da dokumentua. Ez dute organo-zigiluaren ziurtagiri elektronikorik izango, informazioa emateko eginkizun hutsa duenez ez delako nahitaezkoa.

c) Biztanleen erroldako ziurtagiri guztiek, bai egoitza elektronikoan eskatutakoek, bai Herritarrentzako Arreta Atalean aurrez aurre eskatutakoek, egiaztapen-kode seguru bat izango dute, eta Basauriko Udalaren egoitza

declaraciones inscribibles en dichos registros.

16. Expedición de certificados y volantes de documentos del padrón municipal, tales como, de empadronamiento, histórico de movimientos, etc. Concretamente y respecto al Padrón de Habitantes, se establecen las siguientes reglas:

a) Los certificados del padrón de habitantes serán firmados electrónicamente, de forma inmediata y automatizada, con sellado de tiempo por la Secretaría General del Ayuntamiento de Basauri. Los certificados se considerarán emitidos a todos los efectos por la Sección de Atención al Ciudadano de este Ayuntamiento, siendo susceptible de impugnación ante el Alcalde u órgano municipal en que este delegue. Los certificados del padrón de habitantes incorporarán el certificado de sello de órgano (Secretaría General del Ayuntamiento de Basauri).

b) Los volantes padronales emitidos por la sede electrónica incluirán un código seguro de verificación pudiendo comprobarse el documento en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Basauri. No incorporarán el certificado electrónico de sello de órgano por no ser preceptivo al tratarse de un documento puramente informativo.

c) Todos los certificados del padrón de habitantes, tanto los solicitados ante la sede electrónica, como los solicitados presencialmente en la Sección de Atención al Ciudadano, incluirán un código seguro de verificación pudiendo comprobarse el documento

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6**  
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **PREDEC-2022001883**  
<https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

**ASIER IRAGORRI BASAGUREN**

Data / A día:

**12/05/2022 08:24:00**





# BASAURI

Udala • Ayuntamiento

elektronikoan egiaztatu ahal izango da dokumentua.

- d) Prozedura honetatik kanpo geratzen dira Hagako apostilla behar duten nazioarteko gestioetarako behar diren ziurtagiriak (Idazkaritza Nagusiak fiskalizatu beharko ditu banan-banan).

17. Zerga-errola, matrikula, errola eta gainerako zerga-agiri eta diru-sarrera publikoen ziurtagiriak eta banakako datuen txostenak elektronikoki egitea.

18. Ziurtagiriak elektronikoki ematea, udal-erregistroetan oinarrituta (hala nola elkarten erregistroa).

19. Herritarrentzako jakinarazpenak.

## Hirugarrena.— Organo arduraduna

Idazkaritza Nagusiaren zigilu elektronikoa lehen zerrendatutako administrazio-jarduketa automatizatuetan erabili ahal izango da. Ebazpen honen bidez sortzen den zigilu elektronikoa organo titularra, haren erantzulea izango dena, Idazkaritza Nagusiaren arduraduna izango da, haren erabilerari begira.

Laugarrena.— Zehaztapenak, programazioa, mantentzea, gainbegiratze eta kalitate-kontrola definitzea.

Informazioaren Teknologien Saila eta Berrikuntza eta Gobernu Irekiaren Saila arduratuko dira zehaztapenak, mantentzea, gainbegiratze eta kalitate-kontrola eta, hala behar bada, informazio-sistema eta haren iturri-kodearen auditoria definitzeaz. Hala, Berrikuntza, Gobernu Irekia eta Berrikuntza zinegotziak ebatziko ditu aurkaratzen errekurtsoak, Berrikuntza eta Gobernu Irekiaren Sailak hala proposatuta. Zehazki,

en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Basauri.

- d) Quedan excluidos de este procedimiento los certificados que se precisen aportar para gestiones internacionales que requieran la apostilla de la Haya, que deberán ser fiscalizados individualmente por la Secretaría General.

17. Expedición electrónica de certificados e informes de datos individualizados de los padrones fiscales, matrículas, censos y demás documentos tributarios e ingresos públicos.

18. Expedición electrónica de certificados en base a Registros municipales como el de Asociaciones.

19. Comunicaciones a la ciudadanía.

## Tercero.— Órgano responsable.

El sello electrónico de órgano de Secretaría General podrá ser utilizado en las actuaciones administrativas automatizadas antes relacionadas. El órgano titular del sello electrónico que se crea por la presente resolución y que será responsable, a efectos de su utilización, será la persona responsable del servicio de Secretaría General.

Cuarto.— Definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad.

Los órganos responsables de la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente serán el Departamento de Tecnologías de la Información y el Departamento Innovación y Gobierno Abierto, correspondiendo a la Concejalía de Innovación, Gobierno Abierto y Participación la resolución de los recursos por

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6**  
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **PREDEC-2022001883**  
<https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

**ASIER IRAGORRI BASAGUREN**

Data / A día:

**12/05/2022 08:24:00**





zerbitzu horiek Idazkaritza Nagusiari jakinaraziko diote zer langile publikok dituzten baimenak ebazpen honen bigarren puntuaren A) atalean eta B) atalaren 1-7 eta 16. puntuetan aurreikusitako jarduketak egiteko; izan ere, hurrengo ataletan baimenak esleitzeko proposamena egitea Idazkaritza Nagusiaren zeregina da.

Aplikatu beharreko sinadura- eta ziurtagiri-sistemaren ezaugarri tekniko orokorrak bat etorriko dira honako hauekin: Interoperabilitatearen Eskema Nazionalak Administrazio Elektronikoaren esparruan ezarritakoa, bat datorren araudia eta Udalak onartutako sinadura-politikan ezarritakoa.

Edonola ere, Idazkaritza Nagusiak zigilu elektronikoa lortzeko erabilitako sistemen zerrenda jendaurrean jarri, eta Udal honen egoitza elektronikoan eskuratu ahal izango da, eta bertan zehaztuko dira ziurtagiri elektronikoaren ezaugarriak eta haiek igortzen dituzten prestatzaileak.

**Bosgarrena.**— Ziurtagiriaren balidazioa eta Egiaztatze Kode Segurua (EKS) jarduketa automatizatuetan.

Administrazio-jarduketa automatizatuan eskumenaren erabilera identifikatzeko eta egiaztatzeko, dokumentuari lotutako EKSa erabiliko da, oro har. Sistemak EKS bat sortuko du, ausazko algoritmo baten bidez, eta jarduketa automatizatua egingo den dokumentu elektronikoari eta haren sinadura-aplikazioari lotuko die. EKSa erabili ahal izango da bakarrik udal-egoitza elektronikoan argitaratu diren jarduketa automatizatuak egiaztatzeko. Zigilu elektronikoak igorritako dokumentuaren egiazkotasuna eta osotasuna bermatuko du, hura sinatzeko erabili den EKSa edukita,

la impugnación a propuesta del Departamento de Innovación y Gobierno Abierto. En particular estos servicios comunicarán a la Secretaría General los empleados públicos con permisos informáticos para realizar las actuaciones previstas en el apartado A) y en los puntos 1 a 7 y 16 del apartado B) del resuelto Segundo de esta resolución, ya que la propuesta de asignación de permisos en los apartados siguientes es función de la Secretaría General.

Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado aplicables serán conformes a lo establecido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, normativa concordante y en la propia política de firma aprobada por el Ayuntamiento.

En todo caso, la relación de los sistemas de obtención de sello electrónico utilizado por la Secretaría General, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, será pública y accesible en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

**Quinto.**— Validación del certificado y Código Seguro de Verificación (CSV) en actuaciones automatizadas.

Para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, se utilizará con carácter general un sistema de CSV vinculado al documento. El sistema generará el CSV mediante un algoritmo aleatorio y lo vincula al documento electrónico en que se materialice la actuación automatizada y a la aplicación firmante del mismo. El CSV solo podrá ser utilizado para autenticar aquellas actuaciones automatizadas que se hayan publicado en la sede electrónica municipal. El sello electrónico garantizará la autenticidad y la integridad del documento emitido, a cuyo

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6**  
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **PREDEC-2022001883**  
<https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

**ASIER IRAGORRI BASAGUREN**

Data / A día:

**12/05/2022 08:24:00**





# BASAURI

Udala • Ayuntamiento

zeina helbide honetan egongo baita kontsultagai: <https://sede.basauri.eus>.

efecto contendrá un CSV con que se haya firmado, que podrá consultarse en la siguiente dirección: <https://sede.basauri.eus>

Ziurtagiriaren balidazioa egin ahal izango da ziurtapenak ematen dituen konfiantzazko prestatzaile kualifikatuaren webgunean eskainitako eta argitaratutako zerbitzuen bidez.

La validación del certificado podrá realizarse a través de los servicios ofrecidos y publicados por la web del prestador de certificados de certificación de confianza cualificado.

### Seigarrena.— Argitaratzea

### Sexto.—Publicación.

Ebazpen hau Udal Egoitza Elektronikoa argitaratzea. Argitaratzen den unetik izango du eragina, ebazpena BAO n argitaratzeko aukera eragotzi gabe.

Publicar la presente resolución en la Sede Electrónica Municipal. Surtirá efectos desde dicha publicación, sin perjuicio de la publicación de esta resolución en el BOB.

### Zazpigarrena.— Errekurtsoak

### Séptimo.—Recursos.

Administrazio-bidean behin betikoa den administrazio-egintza honen aurka berraztertze-errekurtsoa jar daiteke, aukeran, hura eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean udal-egoitza elektronikoa argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko epaitegi eskudunetan.

Contra este acto administrativo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde la publicación en la sede electrónica municipal. Alternativamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados competentes de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### Zortzigarrena.— Betearaztea

### Octavo.—Ejecución.

Ebazpena egoitza elektronikoa argitaratzeko aukera eragotzi gabe, Udalaren intranetean eta BAO n ere argitaratuko da, eta inplikaturako udal-zerbitzu guztiei helaraziko zaie".=====

Sin perjuicio de la publicación de la resolución en la sede electrónica, se publicará la misma en la intranet municipal y en el BOB, dando traslado a todos los servicios municipales implicados".=====

Proposamen honekin ados egonda eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan eta indarrean dagoen gainerako legerian ezarritako ahalmenak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT**:

Encontrando dicha propuesta conforme y en uso de las facultades establecidas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y demás legislación vigente, por medio del presente **DISPONGO**:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6**  
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **PREDEC-2022001883**  
<https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

Data / A día:

**ASIER IRAGORRI BASAGUREN**

**12/05/2022 08:24:00**





**BASAURI**  
Udala • Ayuntamiento

Ebazpen-proposamen hau bere horretan onartzea.

Aprobar la propuesta de resolución en sus propios términos.

**ALKATEA / EL ALCALDE**  
(**Digitalki sinatua / Firmado digitalmente**)

Zigilu elektronikorekin sinatutako dokumentua. Basauriko Udala-IFZ:P4801900D. / Documento firmado con el sello electrónico. Ayuntamiento de Basauri-NIF:P4801900D.  
Dekretu Zk. eta data/Nº Decreto y fecha: DEC-2022/001734 (12/05/2022)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): <b>244814678e637e1bdc8c826aa8a0a69acb740cb6</b><br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: <b>PREDEC-2022001883</b><br><a href="https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do">https://tramiteak.basauri.eus/impulsa/csvValidation.do</a> |                            |
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:  | Data / A día:              |
| <b>ASIER IRAGORRI BASAGUREN</b>   | <b>12/05/2022 08:24:00</b> |

